

KiTa Bremen

Bremens städtische
Kinder- und Familienzentren
- Spielend leben lernen -



23. August 2018

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen, betreibt mit ca. 2.250 Mitarbeitenden 87 Kinder- und Familienzentren in der Stadt Bremen. Wir bilden, erziehen und betreuen ca. 9.000 Kinder in Krippen, in Elementargruppen, im Hort und in Spielhaus-Treffs. In unseren Küchen bereiten wir täglich frisch gekochte Mahlzeiten zu.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit zwei

Sachbearbeiter*innen für den Bereich IT / Netzadministration - Entgeltgruppe 11 TVöD - (Kennziffer A 54/18)

Der Bereich IT / Netzadministration ist als zentraler Dienstleister für die Administration des Netzwerkes, die Anwender-Betreuung und die Fachanwendungen der Einrichtungen und der Zentrale verantwortlich. Es sind ca. 550 Anwender*innen zu betreuen.

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein, Engagement, ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten, sicherem Auftreten sowie Freude an konstruktiver Teamarbeit. Ein Schwerpunkt liegt in der Beratung der Anwender*innen in unseren Kinder- und Familienzentren.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Systemadministration, insbesondere
 - Planung, Ausbau und Weiterentwicklung der IT-Umgebung,
 - Betrieb und Verwaltung komplexer Serverlandschaften unter Windows und VMware,
 - Installation, Konfiguration und Management von Client- und Backend-Systemen in Microsoft- und Citrix XenApp-Umgebungen
 - User-Verwaltung
 - Datenschutz und Datensicherung
- Beschaffung und Betreuung von Hard- und Software
- Anwender-Service für MS Office Produkte,
- Betreuung von Fachanwendungen,

Das können Sie von uns erwarten:

- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit motivierten Teams, bei einem innovativen Träger
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Betrieb
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- alle tariflichen und sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungsurlaub
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Wir erwarten:

- sehr gute Kenntnisse in Anwendung und Administration:
 - Windows Server 2012/2016
 - Active Directory
 - Citrix XenApp 7.x
 - Clientbetriebssystem Windows 7/10, VMWare 6.x
 - MS Office-Produkte
- Führerschein Klasse B
- wünschenswert wären Kenntnisse in folgenden Bereichen:

- Firewall, Security
- Netzsicherheit

Jeweils nachgewiesen durch Zertifikate oder entsprechende Berufserfahrung.

Wir fördern die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerber*innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Auskunft erteilen Herr Ostendorp unter der Telefonnummer 0421 361-2345 und Herr Asmus unter der Telefonnummer 0421 361-31038.

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen, gerne auch online an office@kita.bremen.de. Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22. September 2018** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 54/18** an

KiTa Bremen, Referat Personal
Faulenstr. 14-18, 28195 Bremen