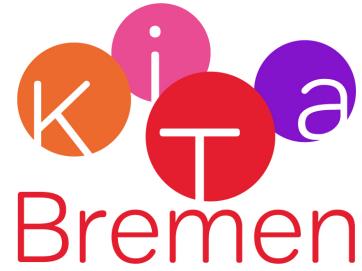


## KiTa Bremen

Bremens städtische  
Kinder- und Familienzentren  
- Wir bringen Bildung ins Rollen -



Bremen, 28. Februar 2024

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen ist der größte Träger in der Kindertagesbetreuung. Wir betreiben mit ca. 2.500 Mitarbeitenden unsere 89 Kinder- und Familienzentren. In Krippen-, in Elementar-, in Hortgruppen und in Spielhaus/Treffs bilden, erziehen und betreuen wir ca. 9.000 Kinder. Der vorurteilsbewusste Umgang mit Diversität sowie die aktive Förderung von Teilhabe und Partizipation sind wesentliche Grundsätze des Selbstverständnisses von KiTa Bremen. Unsere Kinder- und Familienzentren nehmen sowohl die Kinder als auch deren familiäres Umfeld in den Blick und arbeiten nach den Prinzipien der Stadtteilorientierung mit Institutionen und politischen Gremien im Stadtteil zusammen. In unseren Kinder- und Familienzentren wird täglich frisch gekocht. Die gesunde Ernährung der Kinder und die enge Zusammenarbeit zwischen pädagogischem und hauswirtschaftlichem Bereich liegen uns sehr am Herzen.

Bei KiTa Bremen ist ab sofort zur Vertretung einer Kollegin in Mutterschutz und anschließender Elternzeit (voraussichtlich bis Juli 2025) folgende Stelle befristet in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen:

**Referent:in (w/m/d) für das Betriebliche Gesundheitsmanagement**  
- Entgeltgruppe 13 TVöD -  
(Kennziffer A 24/24)

**Freuen Sie sich auf einen interessanten Aufgabenbereich, den Sie mit Ihren Fähigkeiten gestalten können:**

- Mit Ihrer fundierten Fachkompetenz und Ihrer Begeisterung treiben Sie die Umsetzung unseres Konzepts zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement weiter voran
- Ihr Ideenreichtum und Ihre Flexibilität sind gefragt bei der Entwicklung von innovativen BGM-Maßnahmen
- Empathie und Beratungskompetenz setzen Sie bei der Zusammenarbeit mit den Zentrumsleitungen ein. Auch die individuellen Anfragen von Kolleg:innen sind Ihnen eine Herzensangelegenheit.
- Ihre Fähigkeit zur Vernetzung kommt in der Kooperation mit unseren externen Partner:innen zum Einsatz.
- In der Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltung engagieren Sie sich im Rahmen von Planungs- und Entscheidungsprozessen für den gesamten Betrieb.

Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören auch:

- die Zusammenarbeit mit der Betrieblichen Kommission Gesundheitsschutz und des Ausschusses für Arbeitssicherheit
- die Beratung der Geschäftsführung in allen Fragen der Gesundheitsförderung
- die Erstellung des jährlichen Gesundheitsberichts für den Betrieb.
- die Öffentlichkeitsarbeit und Erstellung von Mitarbeiter:innen-Infos über Aktivitäten im BGM

Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team bei einem innovativen Träger
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten über unser eigenes Fortbildungsprogramm und das Aus- und Fortbildungszentrum der Bremischen Verwaltung
- einen verlässlichen verbindlichen Tarifvertrag
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungszeit
- EGYM Wellpass – vergünstigte Mitgliedschaft in Sportstudios
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben einen Universitätsabschluss (Master/Diplom) mit dem Studienschwerpunkt Gesundheitsmanagement oder vergleichbar.
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse und gerne auch praktische Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von BGM-Strategien.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Methoden des Projektmanagements.
- Sie haben Interesse am pädagogischen Auftrag von KiTa Bremen.

Wir fördern die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber:innen (w/m/d) mit Schwerbehinderung wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Auskunft erteilt unsere Personalentwicklerin Kerstin Paczkowski unter der Telefonnummer 0421 / 361-12859.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **23. März 2024** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 24/24** an

KiTa Bremen, Referat Personal  
Auf der Muggenburg 5, 28217 Bremen

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an [personal@kita.bremen.de](mailto:personal@kita.bremen.de). Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.