

## KiTa Bremen

Bremens städtische

Kinder- und Familienzentren

- Wir bringen Bildung ins Rollen -



Bremen, 21. März 2024

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen ist der größte Träger in der Kindertagesbetreuung. Wir betreiben mit ca. 2.500 Mitarbeitenden unsere 89 Kinder- und Familienzentren. In Krippen-, in Elementar-, in Hortgruppen und in Spielhaus/Treffs bilden, erziehen und betreuen wir ca. 9.000 Kinder. Der vorurteilsbewusste Umgang mit Diversität sowie die aktive Förderung von Teilhabe und Partizipation sind wesentliche Grundsätze des Selbstverständnisses von KiTa Bremen. Unsere Kinder- und Familienzentren nehmen sowohl die Kinder als auch deren familiäres Umfeld in den Blick und arbeiten nach den Prinzipien der Stadtteilorientierung mit Institutionen und politischen Gremien im Stadtteil zusammen. In unseren Kinder- und Familienzentren wird täglich frisch gekocht. Die gesunde Ernährung der Kinder und die enge Zusammenarbeit zwischen pädagogischem und hauswirtschaftlichem Bereich liegen uns sehr am Herzen.

Bei KiTa Bremen ist ab sofort folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

**Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Referat Finanz- und Rechnungswesen  
- Entgeltgruppe 9a TVöD -  
(Kennziffer A 30/24)**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. der Bearbeitung der E-Rechnungen für einen festgelegten Bereich der Verwaltung und der Einrichtungen von KiTa Bremen
- Mitarbeit bei der Beratung der Einrichtungen in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von Reisekosten- und Mietangelegenheiten, Prüfung und Abwicklung von Handvorschüssen
- Abwicklung von Spenden und Stiftungsangelegenheiten, stadtteilbezogenen Zuwendungen der Ortsämter sowie von WiN- Projekten

Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in motivierten Teams, bei einem innovativen Träger
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Betrieb
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten über unser eigenes Fortbildungsprogramm und das Aus- und Fortbildungszentrum der Bremischen Verwaltung
- einen verlässlichen verbindlichen Tarifvertrag
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungszeit
- EGYM Wellpass – vergünstigte Mitgliedschaft in Sportstudios
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Wir erwarten:

- eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. mittlerer Dienst), eine kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Kenntnisse
- nachgewiesene Erfahrung in der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse im Umgang mit dem Buchungsprogramm SAP/R3
- Teamfähigkeit, Entschlusskraft und Verantwortungsbereitschaft
- Interesse an der Arbeit in einem pädagogischen Betrieb

KiTa Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Bewerber:innen mit Schwerbehinderung wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Bahlmann unter der Telefonnummer: 0421 361-5700.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20. April 2024** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 30/24** an

KiTa Bremen, Referat Personal  
Auf der Muggenburg 5, 28217 Bremen

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an [personal@kita.bremen.de](mailto:personal@kita.bremen.de). Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.