

KiTa Bremen

Bremens städtische
Kinder- und Familienzentren
- Wir bringen Bildung ins Rollen -



Bremen, 16. Januar 2026

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen ist der größte Träger in der Kindertagesbetreuung. Wir betreiben mit ca. 2.500 Mitarbeitenden unsere 92 Kinder- und Familienzentren. In Krippen-, in Elementar-, in Hortgruppen und in Spielhaus/Treffs bilden, erziehen und betreuen wir ca. 9.000 Kinder. Der vorurteilsbewusste Umgang mit Diversität sowie die aktive Förderung von Teilhabe und Partizipation sind wesentliche Grundsätze des Selbstverständnisses von KiTa Bremen. Unsere Kinder- und Familienzentren nehmen sowohl die Kinder als auch deren familiäres Umfeld in den Blick und arbeiten nach den Prinzipien der Stadtteilorientierung mit Institutionen und politischen Gremien im Stadtteil zusammen. In unseren Kinder- und Familienzentren wird täglich frisch gekocht. Die gesunde Ernährung der Kinder und die enge Zusammenarbeit zwischen pädagogischem und hauswirtschaftlichem Bereich liegen uns sehr am Herzen.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Termin** eine

Leitung (w/m/d) für das Referat Finanz- und Rechnungswesen

- Entgeltgruppe 12 TVöD -

(Kennziffer A 2/26)

in Vollzeit. Als Referatsleitung (w/m/d) gehören Sie zum Führungskreis von KiTa Bremen. Gemeinsam mit der Abteilungsleitung und der Geschäftsführung planen und steuern Sie die Ausrichtung des Referats. Ihr Referat gehört zur Abteilung Verwaltung mit den Bereichen: „Personal, Organisation“ sowie „Finanz- und Rechnungswesen“. In Ihrem Referat sind insgesamt 10 Mitarbeitende tätig. Die Besetzung einer stellvertretenden Referatsleitung wird mit Ihnen gemeinsam geplant. Ihr Referat versteht sich als zentrale Serviceeinrichtung und unterstützt die Kinder- und Familienzentren bei der Bewältigung der täglichen Aufgaben und Anforderungen.

Sie leiten und steuern in fachlichen, personellen und organisatorischen Angelegenheiten das Referat „Finanz- und Rechnungswesen“.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören u.a.:

- Dienst- und Fachaufsicht über alle im Referat beschäftigten Mitarbeitenden
- Fachliche und organisatorische Steuerung des Referats mit den Bereichen: Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und Kosten- u. Leistungsrechnung
- Fachliche Weiterentwicklung des Referats z. B. im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Controlling z. B. bei der Aufstellung des Wirtschaftsplans und des Jahresabschlusses
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle des Finanz- und Rechnungswesens.
- Beratungen der Einrichtungen und Referate in finanz- u. betriebswirtschaftlichen Fragen.
- Schulung für KuFZ-Leitungen zu den für sie relevanten Themen
- Klärung von Grundsatzfragen innerhalb der Freien Hansestadt: z. B. Senatorische Behörden, Immobilien Bremen

Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in motivierten Teams, bei einem innovativen Träger
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Betrieb
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten über unser eigenes Fortbildungsprogramm und das Aus- und Fortbildungszentrum der Bremischen Verwaltung
- einen verlässlichen verbindlichen Tarifvertrag
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement

- alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungszeit
- EGYM Wellpass – vergünstigte Mitgliedschaft in Sportstudios
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Das bringen Sie als Voraussetzung mit:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 der Bremischen Laufbahnverordnung, vorzugsweise nachgewiesen durch ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes (FH)-Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. Public Administration oder vergleichbar durch mehrjährige berufliche Erfahrung als Bilanz- oder Finanzbuchhalter: in mit einschlägigem Abschluss
- mehrjährige Erfahrung in der Vorgesetztenfunktion (Dienst- und Fachaufsicht)

Wünschenswert sind weiterhin:

- vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- vertiefte Kenntnisse der kaufmännischen Buchhaltung
- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware (z. Bsp.: SAP)
- Kenntnisse des öffentlichen Haushaltsrechts
- Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office
- Erfahrung mit Methoden und Instrumenten des Controllings
- Bereitschaft zur Mehrarbeit bei Arbeitsspitzen

KiTa Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Kathmann unter der Telefonnummer: 0421 361-5701.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **6. Februar 2026** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 2/26** an

KiTa Bremen, Referat Personal
Auf der Muggenburg 5, 28217 Bremen

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an bewerbung@kita.bremen.de. Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.