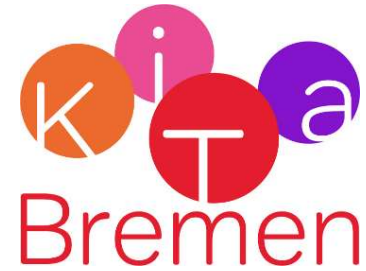


## KiTa Bremen

Bremens städtische

Kinder- und Familienzentren

- Wir bringen Bildung ins Rollen –



Bremen, 6. Februar 2026

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen ist der größte Träger in der Kindertagesbetreuung in Bremen. Wir betreiben mit ca. 2.500 Mitarbeitenden unsere 92 Kinder- und Familienzentren. In Krippen-, in Elementar-, in Hortgruppen und in Spielhaus/Treffs bilden, erziehen und betreuen wir ca. 9.000 Kinder. Der vorurteilsbewusste Umgang mit Diversität sowie die aktive Förderung von Teilhabe und Partizipation sind wesentliche Grundsätze des Selbstverständnisses von KiTa Bremen.

KiTa Bremen betreut mit dem Organisationsabschnitt IT alle ca. 550 internen Nutzer:innen in der Zentrale und in den Leitungsteams der Kinder- und Familienzentren sowie die IT-Infrastruktur. In unserer überwiegend dezentralen Organisation arbeiten die Nutzer:innen auf unserer Terminalserver-Umgebung. Die IT-Administration ist grundsätzlich auch in der mobilen Arbeit möglich, die Büros in der Zentrale werden aber gerne für Besprechungen und die Verwaltung der Hardware genutzt. Unser Team besteht aus drei Fachinformatikern, einem Kollegen im First-Level-Support und einer Abschnittsleitung. Das Arbeitsumfeld ist sehr vielseitig und abwechslungsreich. Unser Team muss sowohl auf unvorhergesehene Ereignisse spontan reagieren als auch strategische Entscheidungen vorbereiten. Die kollegiale Zusammenarbeit im Team ist sehr wichtig. Neue Ideen und Arbeitsprozesse können gerne eingebracht werden.

Kommen Sie in unser Team als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d) für den Bereich IT / Netzadministration**  
**- Entgeltgruppe 11 TVöD -**  
**(Kennziffer A 8/26)**

in Vollzeit. Der Bereich IT / Netzadministration ist als zentraler Dienstleister für die Administration des Netzwerkes, die Anwender-Betreuung und die Fachanwendungen der Einrichtungen und der Zentrale verantwortlich. Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören u.a.:

- Systemadministration, insbesondere
  - Planung, Ausbau und Weiterentwicklung der IT-Umgebung,
  - Betrieb und Verwaltung komplexer Serverlandschaften unter Windows und VMware,
  - Installation, Konfiguration und Management von Client- und Backend-Systemen in Microsoft- und Citrix Virtual Apps-Umgebungen
  - User-Verwaltung
  - Datensicherung und Datensicherheit
  - Betriebssystem- und Softwareverteilung
  - Mobile Device Management
- Beschaffung und Betreuung von Hard- und Software
- Anwender-Service für MS Office Produkte
- Betreuung von Fachanwendungen

Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team bei einem innovativen Träger
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Betrieb
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten über unser eigenes Fortbildungsprogramm und das Aus- und Fortbildungszentrum der Bremischen Verwaltung
- einen verlässlichen verbindlichen Tarifvertrag
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungszeit

- EGYM Wellpass – vergünstigte Mitgliedschaft in Sportstudios
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Das bringen Sie als Voraussetzung mit:

- ein abgeschlossenes Informatikstudium (Bachelor, FH- oder Uni-Diplom, Master) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker mit Schwerpunkt Systemintegration und mit mindestens 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- sehr gute Kenntnisse in Anwendung und Administration von:
  - Windows Server ab Version 2016
  - VMware vSphere ab Version 7
  - Active Directory
  - Citrix Virtual Apps
  - Clientbetriebssysteme Windows 10/11
  - MS Office-Produkte ab Version 2016
- einen eigenverantwortlichen Arbeitsstil
- souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- eine gute Präsentations- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgesprochene Freude an teamorientiertem Arbeiten
- Führerschein Klasse B

KiTa Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Bewerber:innen mit Schwerbehinderung wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Asmus unter der Telefonnummer: 0421 361-31038. Die Auswahlgespräche werden nach den Osterferien stattfinden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **6. März 2026** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 8/26** an

KiTa Bremen, Referat Personal

Auf der Muggenburg 5, 28217 Bremen

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen - gerne im PDF-Format - an [bewerbung@kita.bremen.de](mailto:bewerbung@kita.bremen.de). Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.