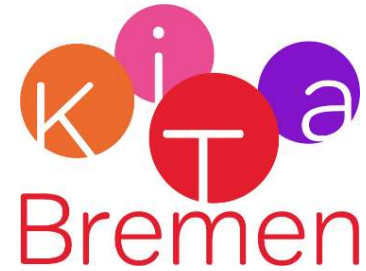


KiTa Bremen

Bremens städtische

Kinder- und Familienzentren

- Wir bringen Bildung ins Rollen -



Bremen, 1. Juli 2026

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen ist der größte Träger in der Kindertagesbetreuung. Wir betreiben mit ca. 2.500 Mitarbeitenden unsere 92 Kinder- und Familienzentren. In Krippen-, in Elementar-, in Hortgruppen und in Spielhaus/Treffs bilden, erziehen und betreuen wir ca. 9.000 Kinder. Der vorurteilsbewusste Umgang mit Diversität sowie die aktive Förderung von Teilhabe und Partizipation sind wesentliche Grundsätze des Selbstverständnisses von KiTa Bremen. Unsere Kinder- und Familienzentren nehmen sowohl die Kinder als auch deren familiäres Umfeld in den Blick und arbeiten nach den Prinzipien der Stadtteilorientierung mit Institutionen und politischen Gremien im Stadtteil zusammen. In unseren Kinder- und Familienzentren wird täglich frisch gekocht. Die gesunde Ernährung der Kinder und die enge Zusammenarbeit zwischen pädagogischem und hauswirtschaftlichem Bereich liegen uns sehr am Herzen.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Termin** eine:n

**Stellvertretende:n Leiter:in (w/m/d) für das Referat Finanz- und Rechnungswesen
- Entgeltgruppe 10 TVöD -
(Kennziffer A 30/26)**

in Vollzeit. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD mit einem Einstiegsgehalt von 4.124,53 € brutto/Monat bis hin zu 5.753,35 € brutto/Monat (in Vollzeit). Eine weitergehende Information zur Stufenzuordnung kann im Rahmen des Auswahlverfahrens bzw. auf Nachfrage erfolgen.

Das Referat Finanz- und Rechnungswesen mit 11 Mitarbeitenden gehört mit dem Referat Personal zu unserer Abteilung der zentralen Verwaltung. Das Referat versteht sich als zentrale Service-Einrichtung und unterstützt die Kinder- und Familienzentren bei der Bewältigung der täglichen Aufgaben und Anforderungen.

Als Stellvertretung unterstützen Sie neben Ihren Sachbearbeitungsaufgaben die Referatsleitung bei personellen und organisatorischen Angelegenheiten in der Steuerung des Referats mit den Bereichen Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören u.a.:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung des zugewiesenen Bereichs
- Beratung der Einrichtungen und Referate in finanz- u. betriebswirtschaftlichen Fragen
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle: z. B. Rückstellungsberechnung, Abrechnung von Verwendungsnachweisen, Kontenabgleich, Abrechnung Bauangelegenheiten
- Erstellung von Budgetberichten: z. B. KLR-Berichte
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes im Bereich der Sachmittelplanung
- Mitarbeit bei der Aufstellung des Jahresabschlusses
- Schulung für KuFZ-Leitungen zu den für sie relevanten Themen: z. B. Bearbeitung von E-Rechnungen

Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in motivierten Teams, bei einem innovativen Träger
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Betrieb
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten über unser eigenes Fortbildungsprogramm und das Aus- und Fortbildungszentrum der Bremischen Verwaltung
- einen verlässlichen verbindlichen Tarifvertrag
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungszeit

- EGYM Wellpass – vergünstigte Mitgliedschaft in Sportstudios
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Das bringen Sie als Voraussetzung mit:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Bremischen Laufbahnverordnung, vorzugsweise nachgewiesen durch ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes (FH)-Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. Public Administration oder Bilanz- oder Finanzbuchhalter: in mit einschlägigem Abschluss
- vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- vertiefte Kenntnisse der kaufmännischen Buchhaltung
- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware (z. Bsp.: SAP)

Wünschenswert sind weiterhin:

- Interesse an der Übernahme von Leitungsaufgaben und die Bereitschaft, die eigenen Führungskompetenzen weiterzuentwickeln
- Erfahrung mit Methoden und Instrumenten des Controllings
- Bereitschaft zur Mehrarbeit bei Arbeitsspitzen
- offener und wertschätzender Umgang mit Gesprächspartner:innen
- Sie haben Interesse am pädagogischen Auftrag von KiTa Bremen

KiTa Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Denker unter der Telefonnummer: 0421 361-8378.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **14. August 2026** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 30/26** an

KiTa Bremen, Referat Personal
Auf der Muggenburg 5, 28217 Bremen

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an bewerbung@kita.bremen.de. Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.