

## Aushang

### Das Fortbildungsprogramm des Senators für Finanzen 2025/26

#### Empfehlungen für Mitarbeitende in den Kinder- und Familienzentren

Das neue Fortbildungsprogramm 2025/26 des Senators für Finanzen ist erschienen. Alle Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Bremen können es nutzen, auch Mitarbeitende in der Pädagogik und Hauswirtschaft in unseren Kinder- und Familienzentren und den Spielhäusern/Treffs.

Das Programm steht online zur Verfügung (siehe unten). Hier haben wir für Sie Fortbildungsangebote aufgelistet, die unser trägerinternes Fortbildungsprogramm gut ergänzen. Die Veranstaltungen finden in der Regel im Aus- und Fortbildungszentrum (AFZ) im Tabakquartier in Woltmershausen statt.

#### Wie meldet man sich an?

- Mitarbeitende mit PC-Arbeitsplatz können sich über das MIP (Mitarbeitenden-Portal der Stadt Bremen) anmelden.
- Wenn Sie keinen eigenen PC-Arbeitsplatz haben, füllen Sie den **Anmeldebogen** des Referats 33 des Senators für Finanzen aus und übergeben ihn an Ihre vorgesetzte Person. Die nimmt auf dem Bogen Stellung und leitet ihn weiter an die Interessenvertretung von KiTa Bremen. Von dort geht er an das Referat 33. Ist Ihre Anmeldung angekommen, erhalten Sie per E-Mail von dort Rückmeldung dazu, ob Sie einen Platz in der angewählten Fortbildung erhalten haben oder vorerst auf der Warteliste stehen.
- **Ansprechpartner:** Ralf Harms, Ref. 33 – Personalentwicklung, Tel.: 0421 361-59992, E-Mail: [Ralf.Harms@finanzen.bremen.de](mailto:Ralf.Harms@finanzen.bremen.de)

Hier geht es zum Fortbildungsprogramm  
des Senators für Finanzen:



[Fortbildungsprogramm 2025/2026](#)

Den Anmeldebogen finden Sie hier:



[Anmeldebogen](#)

## Unsere Empfehlungen aus dem Programm 2025/26

### Persönliche Kompetenzen

VA-Nr.	Titel	Termine	Seite
25-2102	Klar. Selbstbewusst. Authentisch – setzen Sie Ihre Persönlichkeit überzeugend ein	02./03.06.2026	59
25-2103	<b>Neu:</b> Sich als junge:r Mitarbeiter:in behaupten. Die Methode Forum Theater	21./22.01.2026	60
25-2104	<b>Neu:</b> Emotionale Kompetenz	18./19.11.2025	60
25-2109	Fehler sind Chancen – Lassen Sie diese Chancen nicht ungenutzt	16./17.03.2026	63
25-2110	Konflikte kreativ klären mit dem „Inneren Team“	24./25.02.2026	63
25-2112	„Reife Leistung“ – Dienstschluss	23./24.02.2026	64
25-2115	Stärke deine kognitive Flexibilität und Anpassungsfähigkeit	23.01.2026 oder 23.04.2026	66

### Soziale Kompetenzen

VA-Nr.	Titel	Termin	Seite
25-2201	Erfolgreiche Kommunikation und Gesprächsführung	02./03.09.2025 oder 13./14.01.2026	67
25-2203	Ich bin „ganz Ohr“ – Kompetenzen in der Gesprächsführung	12.11.2025 oder 03.02.2026	68
25-2205	Schlag (und) fertig: Wie Sie gelassen Kontra geben können	21.01.2026 oder 22.01.2026	69
25-2209	<b>Neu:</b> Konflikte als Chance – Konstruktiver Umgang mit Konflikten	18./19.03.2026	71
25-2210	Der Teamgeist – Wie kommt er aus der Flasche?	10./11.03.2026	71
25-2211	Gelassener und konstruktiver Umgang mit ungewöhnlichen Verhaltensweisen	18./19.11.2025 oder 20./21.01.2026	72

### Methodische Kompetenzen

VA-Nr.	Titel	Termin	Seite
25-2302	Storytelling – Fakten die berühren und haften bleiben	02.02.2026	75
25-2303	Sketchnotes für Einsteiger:innen – Visualisierung leicht gemacht	10.02.2026	75
25-2306	Professionelle Flipcharts – schreiben, zeichnen, strukturieren, moderieren	10.11.2025	77
25-2307	LEGO® Serious Play®	18.11.2025	78
25-2309	Einsatz von Moderationstechniken in Meetings und Workshops	02./03.12.2025 oder 10./11.02.2026	79

25-2312	Trainingskurs Rechtschreibung und Zeichensetzung	07. und 21.11.2025 oder 06. und 20.03.2026	80
---------	--	---	----

## Gesundheit

VA-Nr.	Titel	Termin	Seite
25-2501	Gesunde Mahlzeiten zubereiten – schnell und einfach im Arbeitsalltag	12.03.2026	94
25-2502	Den Rücken stärken	23./24.04.2026	94
25-2504	Mentale Kurzentspannungen - Die besten Kurzübungen und Cool Downs, um neue Energie zu tanken!	07.10.2025, online	95
25-2505	Good Mood Food – Mit der richtigen Ernährung für gute Stimmung und mentale Gesundheit sorgen!	28.10.2025, online	96
25-2507	Den Belastungen entgegenwirken – Methoden der Selbstentspannung	04.06.2026	97
25-2508	Gut geschlafen – Impulse für einen gesunden Schlaf	25.02.2026, online	97
25-2509	Wenn die Luft raus ist: Burnout?	06./07.10.2025	98
25-2514	Achtsamkeit im Berufsalltag – Fokus und Gelassenheit für turbulente Zeiten	17.11.2025	100
25-2523	Gut im Feierabend ankommen	28.01.2026, online	105
25-2525	Bewusstes Pausenmanagement - Kleines Mittel, große Wirkung!	05.02.2026, online	106

## Digitalisierung und Kulturwandel

VA-Nr.	Titel	Termin	Seite
25-2407	Veränderungskompetenz – Den Wandel verstehen und Zukunftsfähigkeit sichern	17./18.02.2026	90
2524-08	Agile Methoden im Arbeitsalltag	11.02.2026	90

## Diversity Management und Antidiskriminierung

VA-Nr.	Titel	Termin	Seite
25-2601	Argumentationstraining gegen Stammtischparolen	18./19.02.2026	107
25-2602	Was bedeutet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) für die Mitarbeitenden?	01./02.12.2025	107
25-2603	Diversity@work: Herausforderungen von Vielfalt im Arbeitsalltag	23./24.06.2026	108
25-2606	<b>Neu:</b> Wer bestimmt, was schön ist!? – Der Einfluss von Schönheitsidealen	16./17.06.2026	109

25-2608	Soziale Ungleichheit und Armut in Bremen verstehen	10./11.03.2026	110
25-2609	Altersvielfalt – Potenziale der intergenerationalen Zusammenarbeit	03./04.06.2026	111
25-2611	Deep Dive Religionen: Haltung und Kompetenz für den Umgang mit Religiosität	04./05.03.2026	112
25-2612	Islam im Arbeitsalltag	14./15.04.2026	112
25-2617	<b>Neu:</b> Gestärkt & Vernetzt – Empowerment Workshop für Queere Beschäftigte	02.03.2026	115
25-2618	<b>Neu:</b> Gestärkt & Vernetzt – Empowerment Workshop für Menschen mit Behinderung	07.05.2026	115
25-2619	<b>Neu:</b> Gestärkt & Vernetzt – Empowerment Workshop für von Rassismus Betroffene	04./05.05.2026	116
25-2622	Spagat – Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf	19./20.01.2026	117
25-2623	Pflegebedürftige Angehörige – was nun?	20.11.2025	118
25-2625	<b>Neu:</b> Demokratie-Kompetenz schärfen. Mit der Demokratie-Lupe auf Prozesse schauen	08./09.12.2025	119

**Bitte beachten:**

- **Die Anmeldefrist** endet bei Fortbildungen des Senators für Finanzen immer **8 Wochen** vor dem Starttermin. Wenn zu einer Fortbildung mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze zur Verfügung stehen, werden diese nach Proporz der Größe der Dienststelle vergeben. Das Datum der Anmeldung spielt dabei keine Rolle.
- Wenn Sie Ihre Teilnahme an einer zugesagten Fortbildung aus **dienstlichen oder persönlichen Gründen absagen müssen**, sollten Sie dies spätestens bis **10 Arbeitstage** vor Seminarbeginn tun. Für eine spätere Stornierung der Anmeldung oder ein unentschuldigtes Fernbleiben von der Veranstaltung wird der Dienststelle, also dem Eigenbetrieb KiTa Bremen, der Kostenbeitrag für die Fortbildung in Rechnung gestellt. Dies gilt jedoch nicht im Krankheitsfall.

Siehe zu beiden Punkten die Teilnahmebedingungen zum Programm des Senators für Finanzen auf den Seiten 245f.